



Twoje dane – Twoja sprawa

Ochrona danych osobowych w szkołach i placówkach oświatowych.

PORADNIK

(wybrane zagadnienia w skrócie)

- ❖ Prowadząc **rekrutację**, szkoły i placówki oświatowe pozyskują wiele danych osobowych. Dlatego muszą pamiętać o dopełnieniu **obowiązku informacyjnego**, a więc poinformowaniu m.in. o tym, kto, w jakim celu i na jakiej podstawie prawnej będzie wykorzystywał zebrane dane. Muszą też wskazać, jakie prawa przysługują osobom, których dane są przetwarzane.
- ❖ **Obowiązek informacyjny należy spełnić w sposób jasny, przejrzysty i łatwo dostępny dla osoby, której dane dotyczą.** Należy unikać języka prawniczego i dostosować treść do odbiorcy.
- ❖ **Szkoły i placówki mogą publikować listy przyjętych i nieprzyjętych** tylko w swojej siedzibie. Publikowanie wyników rekrutacji na stronie internetowej szkoły jest niedopuszczalne.
- ❖ **Monitoring wizyjny**, jako inwazyjna forma przetwarzania danych osobowych, powinien być stosowany jedynie wówczas, gdy nie ma innych, mniej ingerujących w prywatność, środków umożliwiających zapewnienie bezpieczeństwa lub ochronę mienia.
- ❖ **Decyzję o instalacji kamer** należy podjąć po przeprowadzeniu konsultacji ze szkolną społecznością i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę (np. jednostką samorządu terytorialnego lub ministrem).
- ❖ **Stosowanie atrap kamer**, dających mylne poczucie zwiększonego bezpieczeństwa, powinno być zakazane.
- ❖ **Organ prowadzący szkołę nie powinien mieć dostępu do danych zawartych w aktach osobowych nauczycieli.** Do tego uprawniony jest tylko dyrektor szkoły.
- ❖ **Organ prowadzący szkołę nie powinien mieć dostępu do danych uczniów** (i ich rodzin) zawartych w dokumentacji prowadzonej przez szkołę, które odnoszą się do indywidualnych problemów psychologicznych, czy pedagogicznych uczniów.

- ❖ W przypadku **szkolnego gabinetu lekarskiego** obowiązek zabezpieczenia danych zawartych w dokumentacji medycznej spoczywa na podmiocie leczniczym świadczącym opiekę zdrowotną w szkole.
- ❖ Wykonywanie przez nauczycieli obowiązków służbowych poza szkołą, stwarza ryzyko naruszenia ochrony danych osobowych. Zatem, jeśli jest to tylko możliwe, należy **zrezygnować z praktyki wnoszenia do domu przez nauczycieli arkuszy ocen czy dzienników lekcyjnych**. Zabierając klasówki do sprawdzenia w domu, nauczyciel powinien zadbać o to, by dostępu do nich nie miały osoby postronne, np. domownicy.
- ❖ **Szkoła może przetwarzać (udostępniać) dane osobowe nauczycieli** (nawet bez ich zgody), jeśli dane te nie dotyczą prywatnej sfery ich życia i jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły, np. informacje o zastępstwach.
- ❖ **Szkoła może wykorzystywać adresy e-mail** do kontaktu z rodzicami, jeżeli rodzice wyrażą na to zgodę. Nauczyciele powinni przy tym korzystać ze służbowych adresów e-mail oraz odpowiednio zabezpieczać dane osobowe udostępniane w przesyłanych wiadomościach.
- ❖ **Uczniowie mogą pozostawiać w szkole podręczniki** podpisane imieniem i nazwiskiem. Najlepiej w indywidualnych zamykanych szafkach, a w przypadku przedszkolaków lub małych dzieci - w sali lekcyjnej w szafce, zamykanej przez nauczyciela.
- ❖ **Umieszczanie na tablicach na terenie szkoły danych osobowych uczniów** w celu ich wyróżnienia za szczególne osiągnięcia, jak również wywieszanie pod różnego rodzaju pracami artystycznymi podpisów zawierających pełne imiona i nazwiska uczniów, którzy te prace wykonali, nie wymaga wcześniejszej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, lub samych uczniów, jeśli są pełnoletni.
- ❖ **Publiczne wyczytywanie w czasie uroczystości szkolnej imion i nazwisk uczniów** wyróżnionych za wybitne osiągnięcia edukacyjne uznać należy za czynności dozwolone i niewymagające uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, albo jego samego, gdy jest pełnoletni.
- ❖ **Publikacja zdjęć uczniów na stronie internetowej** możliwa jest po uzyskaniu stosownej zgody rodzica bądź opiekuna prawnego albo ucznia, o ile jest pełnoletni. Należy pamiętać, że zgoda ta w każdej chwili może być odwołana.
- ❖ **W przypadku udziału w olimpiadzie wiedzy, konkursie lub turnieju** zgodę na przetwarzanie danych ucznia musi wyrazić rodzic lub opiekun prawny ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich, sam uczeń. Dyrektor nie jest upoważniony do wyrażenia takiej zgody.