

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2026/2027

W dniu **2-16 marca 2026 r.** rusza rekrutacja do **oddziału przedszkolnego** w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Siekierczynie.

Rekrutacja do oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1043.*), zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 3/2026 z 2 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych i klas 1 szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Limanowa rok szkolny 2026/2027.

W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Limanowa przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Limanowa. (art. 131 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe Dz. U. z 2025, poz. 1043).

1. Dzieci sześciolatnie (**urodzone w 2020 roku**) mają obowiązek odbyć roczne **przygotowanie przedszkolne**.
2. Dzieci pięcioletnie (**urodzone w 2021 r.**), oraz w przypadku wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, dzieci czteroletnie (**urodzone w 2022 r.**) oraz dzieci trzyletnie (**urodzone w 2023 r.**).
3. **Postępowanie rekrutacyjne odbywa się tylko na wolne miejsca.**
4. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci **zamieszkałe na terenie Gminy Limanowa**.
5. Rekrutacji **nie podlegają** dzieci, które już zostały **przyjęte w toku rekrutacji w 2025 r.** do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i **w roku szkolnym 2025/2026 realizują wychowanie przedszkolne w danym oddziale przedszkolnym.**
6. **Potwierdzenie uczęszczania przez te dzieci w roku szkolnym 2026/27** do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odbywa się na podstawie złożonej przez rodziców dzieci **„Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”.**
7. Wzór deklaracji można pobrać u wychowawcy oddziału przedszkolnego, do którego uczęszcza dziecko, w sekretariacie lub ze strony internetowej Szkoły z zakładki Rekrutacja do oddziału przedszkolnego.
8. Wypełnioną deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego należy złożyć w terminie od **23.02-28.02.2026 roku** u wychowawcy oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.
9. Postępowanie rekrutacyjne w stosunku do „nowych” dzieci, które jeszcze nie uczęszczają do oddziału przedszkolnego, odbywa się na podstawie złożonego przez rodziców dzieci „Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej”.
10. Do wniosku należy dołączyć wymagane oświadczenia i załączniki.
11. Rodzice mają prawo złożyć wniosek do trzech placówek prowadzących wychowanie przedszkolne, określając we wniosku placówkę pierwszego wyboru, drugiego wyboru, trzeciego wyboru.
12. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można pobrać w Szkole w sekretariacie lub ze strony internetowej Szkoły z zakładki: Rekrutacja-Rekrutacja do oddziału przedszkolnego.
13. Wypełnione i **podpisane przez obojga rodziców wnioski**, wraz z załącznikami, można przesłać elektronicznie na adres spnr1siekierczyna@gminalimanowa.pl lub składać w Szkole w sekretariacie szkolnym **od 8.00 do 15.00 w okresie od 2 do 16 marca 2026 roku, a w przypadku postępowania uzupełniającego w okresie od 4 do 8 maja 2026 roku.**
14. **Wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (brak podpisu obojga rodziców, daty itp.) nie będą rozpatrywane.**

15. W przypadku, gdy liczba (dzieci) kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, na **pierwszym etapie postępowania** rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe określone w **art.131 ust.2 pkt. 1-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe(Dz. U. z 2025 r., poz. 1043):**
- 1) wielodzietność (troje i więcej dzieci),
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
16. Kryteria, o których mowa w punkcie 14, mają jednakową wartość.
17. **Drugi etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w oddziale przedszkolnym nadal są wolne miejsca.**
18. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący szkołę zawarte w **Uchwale NR V/72/2024 Rady Gminy Limanowa z dnia 5 grudnia 2024 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Limanowa oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:**
- 1) Kandydat (dziecko), którego oboje rodzice (prawni opiekunowie)pracują , studiują lub uczą się w trybie dziennym – **liczba punktów 10;**
 - 2) Kandydat (dziecko) objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego – **liczba punktów 30;**
 - 3) Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły przy której funkcjonuje oddział przedszkolny – **liczba punktów 20;**
 - 4) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego przy której funkcjonuje oddział przedszkolny – **liczba punktów 5.**
19. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2025/2026 przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły odrębnym zarządzeniem.
20. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego.
21. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i wymaganych dokumentów odbywa się w terminie **od 18 do 31 marca 2026 r.,** a w przypadku postępowania uzupełniającego, w terminie **od 11 do 22 maja 2026 r.**
22. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego na rok szkolny **2026/2027** nastąpi w dniu **8 kwietnia 2026 roku, a w przypadku postępowania uzupełniającego do dnia 29 maja 2026 r.** poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń.
23. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego składają potwierdzenie woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie do **dnia14 kwietnia 2026 r., a w przypadku postępowania uzupełniającego do dnia 3 czerwca 2026 r.**
24. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego na rok szkolny **2026/2027** nastąpi w dniu **20 kwietnia 2026 roku, a w przypadku postępowania uzupełniającego do dnia 12 czerwca 2026 r.** poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń.
25. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego wskazanego we wniosku, **Wójt Gminy Limanowa, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.**

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Tadeusza Kościuszki w Siekierczynie
mgr Wiesława Tudań