

SZANOWNI RODZICE!!

W dniu **1-15 marca 2024 r.** rusza rekrutacja do **oddziału przedszkolnego** w **Szkole Podstawowej Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Siekierczynie.**

Rekrutacja do oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*t.j. Dz. U. z 2023 poz. 900.*), zwanej dalej „ustawą”.

W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Limanowa przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Limanowa. (art. 131 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe Dz. U. z 2023, poz. 900).

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

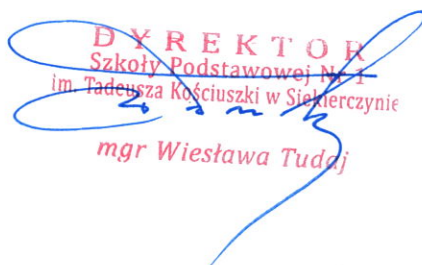
w sprawie rekrutacji do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/25.

1. Dzieci sześciolatnie (**urodzone w 2018 roku**) mają obowiązek odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne.**
2. Dzieci pięcioletnie (**urodzone w 2019 r.**), oraz w przypadku wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, dzieci czteroletnie (**urodzone w 2020 r.**) oraz dzieci trzyletnie (**urodzone w 2021 r.**).
3. **Postępowanie rekrutacyjne odbywa się tylko na wolne miejsca.**
4. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci **zamieszkałe na terenie Gminy Limanowa.**
5. Rekrutacji **nie podlegają** dzieci, **które już zostały przyjęte w toku rekrutacji w 2023 r.** do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i **w roku szkolnym 2023/2024 realizują wychowanie przedszkolne w danym oddziale przedszkolnym.**
6. **Potwierdzenie uczęszczania przez te dzieci w roku szkolnym 2024/25** do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odbywa się na podstawie złożonej przez rodziców dzieci **„Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”.**
7. Wzór deklaracji można pobrać u wychowawcy oddziału przedszkolnego, do którego uczęszcza dziecko, w sekretariacie lub ze strony internetowej Szkoły z zakładki Rekrutacja do oddziału przedszkolnego.
8. Wypełnioną deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego należy złożyć w terminie od **19.02-29.02.2024 roku** u wychowawcy oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.
9. Postępowanie rekrutacyjne w stosunku do „nowych” dzieci, które jeszcze nie uczęszczają do oddziału przedszkolnego, odbywa się na podstawie złożonego przez rodziców dzieci „Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej”. Do wniosku należy dołączyć wymagane oświadczenia i załączniki.
10. Rodzice mają prawo złożyć wniosek do trzech placówek prowadzących wychowanie przedszkolne, określając we wniosku placówkę pierwszego wyboru, drugiego wyboru, trzeciego wyboru.
11. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można pobrać w Szkole w tzw. strefie dla rodziców sekretariacie lub ze strony internetowej Szkoły z zakładki: Rekrutacja-Rekrutacja do oddziału przedszkolnego.

12. Wypełnione i **podpisane przez obojga rodziców wnioski**, wraz z załącznikami, można przesłać elektronicznie na adres spnr1siekierzyna@gmail.com lub składać w Szkole w sekretariacie szkolnym **od 8.00 do 15.00 w okresie od 1 do 15 marca 2024 roku.**
13. **Wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (brak podpisu obojga rodziców, daty itp.) nie będą rozpatrywane.**
14. W przypadku, gdy liczba (dzieci) kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, na **pierwszym etapie postępowania** rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe określone **w art.131 ust.2 pkt. 1-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe:**
 - 1) wielodzietność (troje i więcej dzieci),
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
15. Kryteria, o których mowa w punkcie 14, mają jednakową wartość.
16. **Drugi etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w oddziale przedszkolnym nadal są wolne miejsca.**
17. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący szkołę zawarte w **Uchwale NR XVI/172/2017 Rady Gminy Limanowa z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Limanowa oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:**
 - 1) Kandydat (dziecko), którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują , studiują lub uczą się w trybie dziennym – **liczba punktów 10;**
 - 2) Kandydat (dziecko) objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego – **liczba punktów 6;**
 - 3) Odległość Szkoły (oddziału przedszkolnego) od miejsca zamieszkania kandydata (dziecka) mierzona wzdłuż drogi umożliwiającej dojazd do oddziału przedszkolnego, licząca do 3 km – **liczba punktów 2;**
 - 4) Kontynuacja edukacji przedszkolnej w wybranym przedszkolu, oddziale przedszkolnym przez rodzeństwo kandydata (dziecka) ubiegającego się o przejście do oddziału przedszkolnego – **liczba punktów 4.**
18. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły odrębnym zarządzeniem.
19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego.
20. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i wymaganych dokumentów odbywa się w terminie **od 18 do 28 marca 2024 r.**

21. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego na rok szkolny **2024/2025** nastąpi w dniu **3 kwietnia 2024 roku**, a w **przypadku postępowania uzupełniającego do dnia 29 maja 2024 r.** poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń.
22. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego składają potwierdzenie woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie do **dnia 12 kwietnia 2024 r.**, a w **przypadku postępowania uzupełniającego do dnia 7 czerwca 2024 r.**
23. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego na rok szkolny **2024/2025** nastąpi w dniu **19 kwietnia 2024 roku**, a w **przypadku postępowania uzupełniającego do dnia 10 czerwca 2024 r.** poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń.
24. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego wskazanego we wniosku, **Wójt Gminy Limanowa, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.**

Z poważaniem


DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Tadeusza Kościuszki w Siekierczynie
mgr Wiesława Tudaj