**SZANOWNI RODZICE!!**

W dniu **1-15 marca 2024** **r**. rusza rekrutacja do  **oddziału**  **przedszkolnego**  w **Szkole Podstawowej Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Siekierczynie.**

Rekrutacja do oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe *(t.j. Dz. U. z 2023 poz. 900.)*, zwanej dalej „ustawą".

**W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Limanowa przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Limanowa. *( art. 131 ust.1  ustawy – Prawo oświatowe Dz. U. z 2023, poz. 900).***

**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

 **w sprawie rekrutacji do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/25.**

1. Dzieci sześcioletnie (**urodzone w 2018 roku**) **mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.**
2. Dzieci pięcioletnie (**urodzone w 2019 r**.), oraz w przypadku wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, dzieci czteroletnie (**urodzone w 2020 r**.) oraz dzieci trzyletnie (**urodzone w 2021 r**.).
3. **Postępowanie rekrutacyjne odbywa się tylko na wolne miejsca.**
4. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci **zamieszkałe na terenie Gminy Limanowa.**
5. Rekrutacji **nie podlegają** dzieci, **które już zostały przyjęte w toku rekrutacji w 2023 r.** do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i **w roku szkolnym 2023/2024 realizują wychowanie przedszkolne w danym oddziale przedszkolnym**.
6. **Potwierdzenie uczęszczania przez te dzieci w roku szkolnym 2024/25** do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odbywa się na podstawie złożonej przez rodziców dzieci **,,Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”.**
7. Wzór deklaracji można pobrać u wychowawcy oddziału przedszkolnego, do którego uczęszcza dziecko, w sekretariacie lub ze strony internetowej Szkoły z zakładki Rekrutacja do oddziału przedszkolnego.
8. Wypełnioną deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego należy złożyć w terminie od **19.02-29.02.2024 roku** u wychowawcy oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.
9. Postępowanie rekrutacyjne w stosunku do ,,nowych” dzieci, które jeszcze nie uczęszczają do oddziału przedszkolnego, odbywa się na podstawie złożonego przez rodziców dzieci ,,Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej”. Do wniosku należy dołączyć wymagane oświadczenia
i załączniki.
10. Rodzice mają prawo złożyć wniosek do trzech placówek prowadzących wychowanie przedszkolne, określając we wniosku placówkę pierwszego wyboru, drugiego wyboru, trzeciego wyboru.
11. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można pobrać w Szkole w tzw. strefie dla rodziców sekretariacie lub ze strony internetowej Szkoły z zakładki: Rekrutacja-Rekrutacja do oddziału przedszkolnego.
12. Wypełnione i **podpisane przez obojga rodziców wnioski**, wraz z załącznikami, można przesłać elektronicznie na adres spnr1siekierczyna@gmail.com lub składać w Szkole w sekretariacie szkolnym **od 8.00 do 15.00 w okresie od 1 do 15 marca 2024** **roku.**
13. **Wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (brak podpisu obojga rodziców, daty itp.) nie będą rozpatrywane.**
14. W przypadku, gdy liczba (dzieci) kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, na **pierwszym etapie postępowania** rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe określone ***w art.131 ust.2 pkt. 1-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe:***
15. wielodzietność ( troje i więcej dzieci ),
16. niepełnosprawność kandydata,
17. niepełnosprawność jednego z rodziców,
18. niepełnosprawność obojga rodziców,
19. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
20. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
21. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
22. Kryteria, o których mowa w punkcie 14, mają jednakową wartość.
23. **Drugi etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w oddziale przedszkolnym nadal są wolne miejsca**.
24. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący szkołę zawarte w ***Uchwale NR XVI/172/2017 Rady Gminy Limanowa z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Limanowa oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:***
25. Kandydat (dziecko), którego oboje rodzice (prawni opiekunowie)pracują , studiują lub uczą się w trybie dziennym – **liczba punktów 10**;
26. Kandydat (dziecko) objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego – **liczba punktów 6;**
27. Odległość Szkoły (oddziału przedszkolnego) od miejsca zamieszkania kandydata (dziecka) mierzona wzdłuż drogi umożliwiającej dojazd do oddziału przedszkolnego, licząca do 3 km – **liczba punktów 2**;
28. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w wybranym przedszkolu, oddziale przedszkolnym przez rodzeństwo kandydata (dziecka) ubiegającego się o przejęcie do oddziału przedszkolnego – **liczba punktów 4.**
29. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły odrębnym zarządzeniem.
30. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego.
31. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i wymaganych dokumentów odbywa się w terminie **od 18 do 28 marca 2024 r.**
32. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego na rok szkolny **2024/2025** nastąpi w dniu **3 kwietnia 2024 roku, a w przypadku postępowania uzupełniającego do dnia 29 maja 2024 r.** poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń.
33. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego składają potwierdzenie woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie do **dnia**

**12 kwietnia 2024 r., a w przypadku postępowania uzupełniającego do dnia 7 czerwca 2024 r.**

1. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego na rok szkolny **2024/2025** nastąpi w dniu

**19 kwietnia 2024 roku, a w przypadku postępowania uzupełniającego do dnia 10 czerwca 2024 r.** poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń.

1. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego wskazanego we wniosku, **Wójt Gminy Limanowa, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.**

Z poważaniem