

FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADANIA W RAMACH 7. EDYCJI (2023 r.)
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

I. Dane osoby zgłaszającej zadanie (pola należy wypełnić PISMEM DRUKOWANYM)

Nazwisko *	Tudaj	Imię *	Wiesława		
Adres zamieszkania					
Ulica* <small>(w przypadku braku ulicy należy podać miejscowość)</small>	Siekierczyna	Nr domu*	466	Nr mieszkania	
Miejscowość*	Limanowa	Powiat/Miasto na prawach powiatu*	Limanowski		
Kod pocztowy*	34-600	Poczta	Limanowa		
Data urodzenia* <small>(wymagany ukończony 16 rok życia)</small>	26.04.1968				
Nr telefonu*	604466707	E-mail*	wtuudaj@gmail.com		

II. Podstawowe informacje o zadaniu

1. Zgłaszam zadanie * (należy zaznaczyć tylko jedną odpowiedź):

- A. Inwestycyjne ¹
- B. Nieinwestycyjne ²

2. Zasięg zadania: (należy wypełnić jeśli w pkt. 1 zaznaczono B.)

- A. Ogólnowojevodzkie ³
- B. Regionalne ⁴

3. Tytuł zadania* (maksymalnie 15 wyrazów):

"Młodzi, Zdrowi i Bezpieczni".

* Pole obowiązkowe

¹ zadanie inwestycyjne (tzw. zadania twarde) – należy przez to rozumieć:

a) wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) na nieruchomościach województwa lub nieruchomościach wojewódzkich osób prawnych lub innych nieruchomościach, do których województwo lub wojewódzkie osoby prawne posiadają tytuł prawny pozwalający im dysponować nimi na cele budowlane,

b) zakup inwestycyjny dotyczący działalności jednostek organizacyjnych województwa małopolskiego oraz wojewódzkich osób prawnych.

² przez „zadanie nieinwestycyjne” (tzw. zadania miękkie) należy rozumieć zadanie inne niż inwestycyjne.

³ zadanie ogólnowojevodzkie - należy przez to rozumieć zadanie o zasięgu realizacji na terenie co najmniej dwóch regionów oraz możliwości uczestnictwa w nim dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców.

⁴ zadanie regionalne - należy przez to rozumieć zadanie o zasięgu realizacji na terenie jednego regionu oraz możliwości uczestnictwa w nim dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców regionu.

4. Szczegółowy zasięg zadania* (w przypadku **zadania regionalnego** należy zaznaczyć jeden region, w przypadku **zadania ogólnowojewódzkiego** co najmniej dwa regiony. Osoba zgłaszająca zadanie regionalne **musi być** mieszkańcem regionu, którego dotyczy zgłaszane zadanie):

Region Małopolska Południowa

Miasto Nowy Sącz oraz powiaty: nowotarski, tatrzański, limanowski, nowosądecki, gorlicki

Region Krakowski Obszar Metropolitalny

Miasto Kraków oraz powiaty: krakowski, miechowski, olkuski

Region Tarnowski

Miasto Tarnów oraz powiaty: bocheński, brzeski, dąbrowski, tarnowski, proszowicki, wielicki

Region Małopolska Zachodnia

Miasto Oświęcim oraz powiaty: myślenicki, suski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki

5. Charakter zadania * (należy zaznaczyć tylko jedną odpowiedź)

Edukacyjny

Ekologiczny

Kulturalny

Prospołeczny

Prozdrowotny

Sportowy

Turystyczny

Ochrona środowiska

Transportu zbiorowego i dróg publicznych

Inny (mieszczący się w granicach zadań Województwa określonych ustawami)

III. Miejsce realizacji zadania

1. Miasta / gminy * (należy wymienić wszystkie miasta/gminy, których dotyczy zgłaszane zadanie, zarówno pod względem miejsca realizacji zadania jak i jego adresatów. W przypadku zadania regionalnego wymienione miasta/gminy muszą znajdować się na terenie regionu wskazanego w pkt. II. 4 a w przypadku zadania ogólnowojewódzkiego na terenie co najmniej dwóch regionów.):

Powiat Limanowa, Gmina Limanowa, Gmina Łukowica, Gmina Laskowa, Gmina Słopnice

IV. Informacje o miejscu realizacji zadania

1. Prawo do terenu, na którym ma być realizowane zadanie * (należy zaznaczyć tylko jedną odpowiedź)

A. Zadanie realizowane **na mieniu Województwa** (zadania inwestycyjne oraz zadania nieinwestycyjne realizowane na obiektach będących we władaniu Województwa).

B. Zadanie realizowane **na mieniu innym niż Wojewódzkie** (zadania nieinwestycyjne realizowane na obiektach niebędących we władaniu Województwa – zadanie zakłada realizację we wskazanej w pkt. 2 „szczegółowej lokalizacji zadania”).

C. Zadanie realizowane **na mieniu innym niż Wojewódzkie** (zadania nieinwestycyjne realizowane na **dowolnych** obiektach niebędących we władaniu Województwa – zadanie nie wymaga realizacji w szczegółowej lokalizacji).

2. Szczegółowa lokalizacja zadania (Wypełnić w przypadku zaznaczenia powyżej pola **A lub B** - np. adres, nazwa instytucji, budynku, numer działek ewidencyjnych):

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Siekierczynie, Siekierzyna 31, 34-600 Limanowa Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Kaninie, Kanina 71, 34-600 Limanowa

* Pole obowiązkowe

3. Zgoda władającego obiektem na realizację zadania (wypełnić w przypadku zaznaczenia powyżej pola B - zadanie realizowane na mieniu innym niż Wojewódzkie):

Nazwa władającego:

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Siekierczynie, Pani Wiesława Tudaj, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Kaninie Pani Halina Śmierciak

Podpis i pieczęć władającego:

4. Zgoda osoby/osób upoważnionej/nych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/institucji, który/a został wskazany jako odbiorca zadania

(np. klubów sportowych na potrzeby organizacji turnieju itp.).

Nazwa Podmiotu / instytucji:

Podpis i pieczęć przedstawiciela/li Podmiotu / instytucji:

V. Szczegółowe informacje o zadaniu

1. Skrócony opis zadania* (syntetyczny opis zadania z pkt. V.2 i VI.1 – powinno to być streszczenie głównych założeń zadania, które będzie stanowić jednocześnie jego promocję. **Skrócony opis zadania będzie opublikowany na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego** (www.bo.malopolska.pl). W oparciu o ten opis mieszkańcy Małopolski będą dokonywać wyboru zwyczajnych zadań poprzez głosowanie):

Krótki opis zadania (czego dotyczy, jaki jest jego główny cel, jaki problem rozwiązuje lub jaką potrzebę zaspokaja, dlaczego warto zagłosować na to zadanie, najważniejsze działania związane z jego realizacją):

Projekt „Młodzi, Zdrowi i Bezpieczni” powstał w odpowiedzi na coraz powszechniejsze zjawisko zmagania się przez dzieci i młodzież z problemami natury emocjonalnej i psychicznej. Dlatego mając świadomość, że te wczesne lata życia mają ogromny wpływ na kondycję zdrowia psychicznego oraz funkcjonowanie emocjonalne i poznawcze człowieka, celem projektu jest stworzenie uczniom w szkole bezpiecznej przystani, w której prócz zaspakajania potrzeb edukacyjnych, dzieci i młodzież otrzymają tak ważne wsparcie, w zakresie o którym mowa powyżej. Projekt zakłada otoczenie dzieci, ich rodziców i nauczycieli wsparciem specjalistów poprzez organizację cyklu warsztatów edukacyjnych i prewencyjnych, szkoleń, tak aby uświadamiać społeczność, jak ważne jest dbanie o zdrowie emocjonalne i psychiczne już od najmłodszych lat. W ramach projektu zostaną również zorganizowane warsztaty i szkolenia dotyczące edukacji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w sieci, profilaktyki uzależnień od używek i substancji psychoaktywnych, a także odpowiedniego reagowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia. Dzieci i młodzież to nasza przyszłość, dlatego troska o ich bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój psychiczny i emocjonalny jest priorytetowa.

Adresaci zadania (do jakiej grupy mieszkańców lub grupy wiekowej jest skierowane):

Uczniowie klas 1-8 i ich Rodzice oraz Nauczyciele: Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Siekierczynie i Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Kaninie Nauczyciele zatrudnieni w szkołach podstawowych z terenu powiatu limanowskiego.

Miejsce realizacji i obszar oddziaływania zadania (miasta/gminy):

Powiat limanowski, Gmina Limanowa, Gmina Łukowica, Gmina Laskowa, Gmina Słupnice

2. Pełny opis zadania* (należy przedstawić możliwie pełny opis zadania, opisać działania związane z jego realizacją, wskazać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania. Opis zadania nie może wskazywać podmiotu (firmy, instytucji, stowarzyszenia itp.), który miałby zostać jego realizatorem):

Projekt „Młodzi Zdrowi i Bezpieczni” powstał w odpowiedzi na coraz powszechniejsze zjawisko zmagania dzieci i młodzieży z problemami natury emocjonalnej i psychicznej. Wynika to między innymi z ilości zagrożeń, które we współczesnym świecie czyhają na młodych ludzi, takich jak m.in. uzależnienie od urządzeń telekomunikacyjnych, cyberprzemoc, powszechniejszy dostęp do środków odurzających i używek, zaburzenia emocjonalne i psychiczne jakie wynikają z wymienionych zagrożeń. Dlatego mając świadomość, że te wczesne lata życia mają ogromny wpływ na kondycję zdrowia psychicznego oraz funkcjonowanie emocjonalne i poznawcze człowieka w późniejszym wieku, celem projektu jest stworzenie uczniom w szkole bezpiecznej przystani, w której prócz zaspakajania potrzeb edukacyjnych, dzieci i młodzież otrzymają odpowiednie wsparcie, w zakresie o którym mowa powyżej. Potrzeby uczniów są różnorodne i zmienne, dlatego chcemy skupić się na działaniach profilaktycznych, prewencji i uświadamianiu, że dobre zdrowie psychiczne jest warunkiem optymalnego rozwoju, stwarza możliwości budowania relacji, co z kolei przekłada się na jakość późniejszego życia dorosłego. Projekt zakłada takie skoordynowanie działań, by z wiedzy specjalistów skorzystali nie tylko uczniowie, ale także rodzice i nauczyciele. Te dwie bowiem grupy stanowią fundament wychowawczy dla dzieci. Do projektu, jako miejsca realizacji zadań przystąpiły Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Siekierczynie oraz Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Kaninie.

* Pole obowiązkowe

Są to Szkoły współpracujące na co dzień (położone w bliskiej lokalizacji), posiadające zbliżoną ilość uczniów i nauczycieli. Zakres projektu jest dla obydwóch Szkół, oraz naszej społeczności tematem priorytetowym. Założeniem projektu jest sfinansowanie cyklu warsztatów i szkoleń w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026 przeznaczonych dla uczniów, rodziców i nauczycieli, obejmujący następujące tematyki: profilaktyka zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, techniki radzenia sobie z emocjami destrukcyjnymi, profilaktyka zagrożeń wynikających z Sieci i korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, profilaktyka uzależnień od substancji psychoaktywnych i używek, profilaktyka zachowań w sytuacjach kryzysowych – pierwsza pomoc przedlekarska. Warsztaty i szkolenia poprowadzą specjaliści, trenerzy, ratownicy medyczni posiadający odpowiednie przygotowanie i uprawnienia do prowadzenia działań szkoleniowych z dziećmi i dorosłymi.

VI. Informacje o realizacji zadania

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa* (należy przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do jego rozwiązania. Ponadto należy określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców Województwa (adresatów), które skorzystają na jego realizacji):

Realizacja zadania wynika ze zdiagnozowanych potrzeb uczniów przez nauczycieli i szkolnych specjalistów. Problemy najczęściej dotyczą ryzykownych zachowań uczniów wynikających z nadmiernego korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, dostępu do sieci Internet, dostępu do używek i substancji psychoaktywnych oraz braku umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, kryzysowych. Problemy ze zdrowiem psychicznym wynikają niejednokrotnie z sytuacji rodzinnych, traumatycznych przeżyć, alkoholizmu w rodzinach, rozpadu rodzin. Realizacja opisanego zadania przyczyni się do podniesienia świadomości wśród nauczycieli i rodziców wagi zdiagnozowanych problemów i ich destrukcyjnego wpływu na rozwój dzieci oraz wskaże drogi wyjścia z sytuacji trudnych i kryzysowych- nabeżdżą umiejętność udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej. Uczestnicy projektu uzyskają wiedzę i fachowe wsparcie na temat istniejących zagrożeń współczesnego świata. Uczniowie otrzymają wsparcie psychologiczne, poznają techniki radzenia sobie z trudnymi emocjami, będą właściwie reagować na zagrożenia płynące z Sieci, dbać o zdrowsze fizycznie i psychicznie własne i innych. Rodzice nabeżdżą wiedzę o istniejących zagrożeniach wynikających z obecności dzieci w Sieci, o dostępnych używkach i substancjach psychoaktywnych i skutkach ich szkodliwego oddziaływania na rozwój młodego organizmu oraz o metodach postępowania z dzieckiem z problemami emocjonalnymi i sposobach wspierania go. Nauczyciele posiadają wiedzę i umiejętności postępowania z uczniami mających problemy wynikające z zaburzeń emocjonalnych, z nadmiernego korzystania z sieci Internet oraz z sięgania po używki. Ponadto Nauczyciele uzyskają fachowe wsparcie do pracy wychowawczo – opiekuńczej z uczniami. Zadania zawarte w projekcie obejmą uczniów i rodziców z terenu wsi Siekierczyna i Kanina oraz nauczycieli z terenu powiatu limanowskiego.

* Pole obowiązkowe

BUDŻET OBYWATELSKI WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO – 7. EDYCJA

2. Wstępny⁵ harmonogram realizacji zadania* (należy określić proponowany harmonogram (rok, miesiąc) realizacji zadania przy założeniu, że jego realizacja będzie możliwa **w kolejnym roku kalendarzowym** następującym po roku, w którym odbędzie się głosowanie. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz):

Lp.	Nazwa działania	Proponowany okres realizacji
1	Wspieranie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży – warsztaty dla uczniów, szkolenia dla rodziców i nauczycieli.	01.01.2025 - 31.03.2025
2	Profilaktyka zagrożeń płynących z dostępu do Sieci Internet: cyberprzemoc, uzależnienia od urządzeń telekomunikacyjnych - warsztaty dla uczniów, szkolenia dla rodziców i nauczycieli.	01.04.2025 - 30.04.2025
3	Profilaktyka zagrożeń płynących z dostępu do Sieci Internet: cyberprzemoc, uzależnienia od urządzeń telekomunikacyjnych - warsztaty dla uczniów, szkolenia dla rodziców i nauczycieli.	01.05.2025 - 20.06.2025
4	Profilaktyka uzależnień od używek i substancji psychoaktywnych - warsztaty dla uczniów, szkolenia dla rodziców i nauczycieli.	01.09.2025 - 31.10.2025
5	Profilaktyka uzależnień od używek i substancji psychoaktywnych - warsztaty dla uczniów, szkolenia dla rodziców i nauczycieli.	01.11.2025 - 31.11.2025
6	Profilaktyka zachowań w sytuacjach kryzysowych – pierwsza pomoc przedlekarska - warsztaty dla uczniów.	01.01.2026 - 28.02.2026
7	Profilaktyka zachowań w sytuacjach kryzysowych – pierwsza pomoc przedlekarska - warsztaty dla uczniów.	01.03.2026 - 31.03.2026

VII. Koszty zadania

1. Szacunkowy kosztorys zadania* (należy uwzględnić wszystkie składowe zadania oraz ich szacunkowe koszty.

Łączna wartość wszystkich kosztów zadania:

A. Nieinwestycyjnego zgłaszanego:

a) w ramach puli regionalnej nie może być niższa niż 50 000,00 zł ani wyższa niż 100 000,00 zł;

b) w ramach puli ogólnowojewódzkiej nie może być niższa niż 300 000,00 zł ani wyższa niż 700 000,00 zł.

B. Inwestycyjnego nie może być niższa niż 500 000,00 zł ani wyższa niż 1 000 000,00 zł.

W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz):

Lp.	Składowe zadania	Koszt (w zł brutto):
1	Wspieranie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży – warsztaty dla uczniów klas 1-8 - 15 grup	25 500,00
2	Wspieranie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży – szkolenia dla rodziców i nauczycieli - 4 grupy	8 000,00
3	Profilaktyka zagrożeń płynących z dostępu do Sieci Internet: cyberprzemoc, uzależnienia od urządzeń telekomunikacyjnych - warsztaty dla uczniów - 6 grup	10 800,00
4	Profilaktyka zagrożeń płynących z dostępu do Sieci Internet: cyberprzemoc, uzależnienia od urządzeń telekomunikacyjnych - szkolenia dla rodziców i nauczycieli - 4 grupy	8 000,00
5	Profilaktyka uzależnień od używek i substancji psychoaktywnych - warsztaty dla uczniów - 4 grupy	9 600,00
6	Profilaktyka uzależnień od używek i substancji psychoaktywnych - szkolenia dla rodziców i nauczycieli - 4 grupy	10 000,00
7	Profilaktyka zachowań w sytuacjach kryzysowych – pierwsza pomoc przedlekarska - warsztaty dla uczniów - 15 grup	27 000,00
Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania (w zł brutto):		98 900,00

* Pole obowiązkowe

⁵ Wstępny harmonogram oznacza, że proponowany okres realizacji nie ma charakteru wiążącego dla Województwa Małopolskiego w sytuacji wybrania zadania do realizacji.

BUDŻET OBYWATELSKI WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO – 7. EDYCJA

2. Ewentualne roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania w kolejnych latach - wypełnić jeżeli dotyczy (np. sprzątnięcie, remonty, opłaty, koszty eksploatacji- można uszczegółowić w formie odrębnego załącznika, jednak przedmiotowe koszty nie mogą być większe niż 10% kosztów realizacji zadania. Koszty utrzymania mogą generować wyłącznie zadania inwestycyjne. Weryfikacja kosztów utrzymania zostanie przeprowadzona w oparciu o przepisy prawa na etapie weryfikacji zadania. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz):

Lp.	Składowe zadania	Koszt (w zł brutto):
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania (w zł brutto):		

* Pole obowiązkowe

⁵ Wstępny harmonogram oznacza, że proponowany okres realizacji nie ma charakteru wiążącego dla Województwa Małopolskiego w sytuacji wybrania zadania do realizacji.

Załączniki do formularza

Do formularza załączyć można dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny punkt.

1. Lista poparcia dla zadania – załącznik obligatoryjny – zawierająca minimum 30 podpisów mieszkańców regionu w przypadku zadania regionalnego lub 30 podpisów mieszkańców województwa w przypadku zadania ogólnowojewódzkiego. Podpis pod listą poparcia mogą złożyć mieszkańcy, którzy ukończyli 16 rok życia.

VIII. Oświadczenia *

Aby formularz zgłoszenia zadania był ważny **należy podpisać wszystkie oświadczenia.**

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Małopolskiego oraz że ukończyłem/łam 16 rok życia.
- Oświadczam, że jestem mieszkańcem regionu, którego zadanie dotyczy w przypadku zgłaszania zadania regionalnego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia potwierdzam, że załączone formularze poparcia dla zadania zawierają dane osób, które świadomie udzieliły poparcia niniejszej propozycji zadania.
- Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego i akceptuję jego treść.

X

Podpis autora zadania

X

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego
małoletniego autora zadania

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że: I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków. Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków. II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl. III. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego (zwane dalej BO WM. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny spoczywający na administratorze) w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie Województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 547 z późn. zm.). IV. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania danych osobowych, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zgłoszenia przez Panią/Pana propozycji zadania w ramach BO WM. V. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: - niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego wyżej, - archiwizacji dokumentacji realizowanej na podstawie przepisów prawa. Archiwizacja dokumentacji realizowana jest zgodnie z: kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczkowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich (stanowiącym Załącznik nr 4 do aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. VI. Podczas przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani możliwość skorzystania z praw określonych w art. 15 - 21 RODO, na zasadach określonych w tych przepisach. Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. VII. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT). VIII. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* Pole obowiązkowe

Lista poparcia mieszkańców Województwa Małopolskiego dla zadania zgłaszanego w ramach 7. edycji (2023 r.) Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego	
Tytuł zadania¹: Pole obowiązkowe. Tytuł musi być tożsamy z tytułem z formularza zgłoszenia zadania	"Młodzi, Zdrowi i Bezpieczni".
¹ Oświadczam, że popieram niniejsze zadanie, ukończyłem/łam 16 rok życia oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem.	

Osoba starająca się o uzyskanie poparcia zadania na niniejszej liście zobowiązana jest do zabezpieczenia zebranych danych przed dostępem osób trzecich.

Lp.	IMIĘ NAZWISKO (Proszę wypełnić drukowanymi literami)	POWIAT/MIASTO NA PRAWACH POWIATU	Podpis ¹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że: I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków. Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków. II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl. III. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego (zwane dalej BO WM. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny spoczywający na administratorze) w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie Województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 547 z późn. zm.). IV. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania danych osobowych, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zgłoszenia przez Panią/Pana propozycji zadania w ramach BO WM. V. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: - niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego wyżej, - archiwizacji dokumentacji realizowanej na podstawie przepisów prawa. Archiwizacja dokumentacji realizowana jest zgodnie z: kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich (stanowiącym Załącznik nr 4 do aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. VI. Podczas przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani możliwość skorzystania z praw określonych w art. 15 - 21 RODO, na zasadach określonych w tych przepisach. Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. VII. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT). VIII. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Lista poparcia mieszkańców Województwa Małopolskiego dla zadania zgłaszanego w ramach 7. edycji (2023 r.) Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego	
Tytuł zadania¹: Pole obowiązkowe. Tytuł musi być tożsamy z tytułem z formularza zgłoszenia zadania	"Młodzi, Zdrowi i Bezpieczni".
¹ Oświadczam, że popieram niniejsze zadanie, ukończyłem/łam 16 rok życia oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem.	

Osoba starająca się o uzyskanie poparcia zadania na niniejszej liście zobowiązana jest do zabezpieczenia zebranych danych przed dostępem osób trzecich.

Lp.	IMIĘ NAZWISKO (Proszę wypełnić drukowanymi literami)	POWIAT/MIASTO NA PRAWACH POWIATU	Podpis ¹
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że: I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków. Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków. II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl. III. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego (zwane dalej BO WM. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny spoczywający na administratorze) w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie Województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 547 z późn. zm.). IV. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania danych osobowych, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zgłoszenia przez Panią/Pana propozycji zadania w ramach BO WM. V. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: - niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego wyżej, - archiwizacji dokumentacji realizowanej na podstawie przepisów prawa. Archiwizacja dokumentacji realizowana jest zgodnie z: kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich (stanowiącym Załącznik nr 4 do aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. VI. Podczas przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani możliwość skorzystania z praw określonych w art. 15 - 21 RODO, na zasadach określonych w tych przepisach. Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. VII. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT). VIII. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Lista poparcia mieszkańców Województwa Małopolskiego dla zadania zgłaszanego w ramach 7. edycji (2023 r.) Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego	
Tytuł zadania¹: Pole obowiązkowe. Tytuł musi być tożsamy z tytułem z formularza zgłoszenia zadania	"Młodzi, Zdrowi i Bezpieczni".
¹ Oświadczam, że popieram niniejsze zadanie, ukończyłem/łam 16 rok życia oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem.	

Osoba starająca się o uzyskanie poparcia zadania na niniejszej liście zobowiązana jest do zabezpieczenia zebranych danych przed dostępem osób trzecich.

Lp.	IMIĘ NAZWISKO (Proszę wypełnić drukowanymi literami)	POWIAT/MIASTO NA PRAWACH POWIATU	Podpis ¹
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że: I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków. Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków. II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl. III. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego (zwane dalej BO WM. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny spoczywający na administratorze) w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie Województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 547 z późn. zm.). IV. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania danych osobowych, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zgłoszenia przez Panią/Pana propozycji zadania w ramach BO WM. V. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: - niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego wyżej, - archiwizacji dokumentacji realizowanej na podstawie przepisów prawa. Archiwizacja dokumentacji realizowana jest zgodnie z: kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich (stanowiącym Załącznik nr 4 do aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. VI. Podczas przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani możliwość skorzystania z praw określonych w art. 15 - 21 RODO, na zasadach określonych w tych przepisach. Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. VII. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT). VIII. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.